

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогический совет  
Протокол №9 от «30» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет Учреждения  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет лидеров  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Лицей №24»  
им. П.С. Приходько  
Воронкова О.В.  
Приказ №195/1 от «01» сентября 2023 г.

**ПОРЯДОК**

оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией «Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько (далее – общеобразовательная организация) и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между общеобразовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.4. Правила оформления возникновения и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, определяются Правилами приема обучающихся в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько и иными локальными нормативными актами, с которыми общеобразовательная организация в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приложение 1). Зачисление обучающегося в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении обучающегося и документов (личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), с указанием даты зачисления и класса.

2.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в общеобразовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Прием на обучение в образовательную организацию проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным нормативным актом «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №24» имени Петра Самойловича Приходько», на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. При приеме на обучение МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Изменение и прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и общеобразовательной организации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям.

3.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 3,4).

3.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления (приложение 2);

2) по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством об образовании. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся уровня начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации – в случае ликвидации образовательной организации.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед образовательной организацией.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации.

3.7.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию приказ издается в течение 3 рабочих дней после подачи заявления об отчислении. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7.2.В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии перевод обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, регламентируется приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.8.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей №24»

им. П.С. Приходько

Ольге Владимировне Воронковой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (Фамилия, имя, отчество **полностью**)

\_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

- дети военнослужащих
- дети сотрудников полиции
- дети сотрудников УИС, ФССП, ГПС, таможенных органов РФ
- преимущественное право (братья, сестра) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько, класс)

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет) \_\_\_\_\_

с Уставом МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько,  
с лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
со свидетельством о государственной аккредитации,  
со свидетельством о государственной регистрации,  
с образовательными программами,  
с правилами внутреннего распорядка обучающихся,  
с правилами размещения информации в АИС «Сетевой регион. Образование»  
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

**ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактные телефоны		
Электронная почта		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей №24»

им. П.С. Приходько

Воронковой Ольге Владимировне

родителя (законного представителя):

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_

д/телефон \_\_\_\_\_

сотовый телефон \_\_\_\_\_

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать документы моего ребенка (личное дело, документы содержащие информацию об успеваемости):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество *полностью*)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

класс и профиль обучения (при наличии) \_\_\_\_\_,

в связи с переводом (переездом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Рег. № \_\_\_\_\_

**Справка**  
**об обучении или периоде обучения лицам,**  
**не прошедшим государственную итоговую аттестацию**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения \_\_\_\_\_, в том,  
 что он(а) обучался (лась) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №24» имени  
Петра Самойловича Приходько

(полное наименование общеобразовательной организации)

и получил(а) оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая оценка за последний год обучения	Итоговая оценка	Оценка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Дата выдачи справки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Воронкова

Рег. № \_\_\_\_\_

**Справка**  
**об обучении или периоде обучения лицам,**  
**освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из**  
**общеобразовательной организации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения \_\_\_\_\_, в том,  
что он(а) обучался (лась) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классемуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №24» имени  
Петра Самойловича Приходько

полное наименование общеобразовательной организации

и получил(а) оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Объём учебной нагрузки за период обучения

Дата выдачи справки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Воронкова