

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №24»

им. П.С. Приходько

Воронкова О.В.

Пр. №23/2 от 17.02.2021



## **Порядок организации и предоставления питания обучающимся в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процессы организации и предоставления питания в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее - Учреждения), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного (льготного) питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся и направлен на совершенствование организации питания в лицее, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.3. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько, в том числе:

1.3.1. положения об организации горячего питания в Учреждении;

1.3.2. приказа лицея, утверждающих:

график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько;

режим работы пищеблока с учетом режима работы лицея и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню;

назначение ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;

списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в порядке софинансирования субвенций, выделенных из бюджета Алтайского края на предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в Учреждении в течение периода обучения, за исключением выходных, праздничных дней, каникул.

Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится;

1.3.3. состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

1.4. Горячее питание в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько организуется, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Режим питания в лицее определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Питание осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и согласованные с Роспотребнадзором.

1.6. Фактическое меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с директором лицея, в котором организуется питание обучающихся, и должно

содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

1.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде столовой лицея.

1.8. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и из стоимости продуктов питания.

1.9. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

Оплата за горячее питание учащихся и буфет может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся путем пополнения карты обучающегося через специальные терминалы или иным способом.

1.10. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов и согласовывается с Роспотребнадзором.

1.11. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором.

1.12. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общелицейского собрания, публичного отчета.

## **2. Организация горячего питания обучающихся в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько**

2.1. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько.

2.2. Руководители несут ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.

2.3. В организации из числа работников лицея назначается ответственный за организацию питания, в обязанности которого входят:

- координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
- формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременное проведение их корректировки;
- своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО);
- обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием, проведение контроля за организацией питания обучающихся;
- формирование и предоставление отчета по льготному питанию в бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
- предоставление один раз в месяц 15 числа информации для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по установленной форме;
- обеспечение наполняемости официального сайта МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько информацией по вопросу организации питания обучающихся;
- проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в

работе.

2.4. В лицее создается бракеражная комиссия не менее чем из трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представитель учреждения.

2.5. В обязанности бракеражной комиссии входят:

-ежедневное снятие пробы готовой пищи;

-ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

-ежедневная регистрация результата бракеража (Приложение № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.6. Обучающиеся лицея имеют право получать горячее питание ежедневно в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько в период образовательного процесса.

2.7. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся 5-11 классов по желанию их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся 1 - 4 классов получают бесплатное горячее питание за счет средств бюджета из двух источников: федерального и краевого.

### **3. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее –обучающиеся с ОВЗ) получают горячее питание в соответствии с требованиями постановления Правительства Алтайского края 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций».

3.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в лицее.

3.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

3.4. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется Учреждением.

3.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько:

а) заявление по форме;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из лицея в соответствии с распорядительным актом, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права.

### **4. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке**

4.1. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько, нуждающимся в социальной поддержке, производится;

1) обучающимся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами

населения (далее -малоимущие семьи);

2) обучающимся из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, из многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения (далее - многодетные семьи).

4.2. Предоставление компенсационных выплат на питание осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, либо обучающихся учреждений, достигших 18 лет (далее - Заявитель).

4.3. Компенсационные выплаты на питание обучающимся предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание только в дни посещения занятий (уроков).

Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится.

4.4. Размер компенсационных выплат устанавливается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края на текущий год.

4.5. Заявители из малоимущих семей обучающихся (либо их законные представители), подают в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание и справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

4.6. Заявители из многодетных семей обучающихся в лицее (либо их законные представители), подают в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание следующие документы:

1) справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления), определяющую статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом;

2) справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании среднедушевого дохода многодетной семьи не превышающим величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

4.7. При наличии права на получение одной и той же формы социальной поддержки по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору Заявителя.

4.8. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание принимается руководителем лицея.

4.9. Основанием для отказа является непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении компенсационных выплат Заявителю в пятидневный срок с момента подачи заявления дается письменный мотивированный ответ.