

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько
О.В. Воронкова
Приказ № 86/1 от «15» апреля 2024 г.

**Порядок
организации и предоставления питания обучающимся
в МБОУ "Лицей №24" им. П.С. Приходько**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процессы организации и предоставления питания в МБОУ "Лицей №24" им. П.С. Приходько (далее - Учреждения), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного, (льготного) питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающимся и направлен на совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов Учреждения, в том числе:

1.3.1. положения об организации горячего питания в Учреждении;

1.3.2. приказа Учреждения, утверждающих:

график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы Учреждения;

режим работы пищеблока с учетом работы Учреждения и продолжительности учебной недели;

примерное 10-дневное меню;

назначение ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;

списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в порядке софинансирования субвенций, выделенных из бюджета Алтайского края на предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в Учреждении в течение периода обучения, за исключением выходных, праздничных дней, каникул.

Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится;

1.3.3. состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

1.4. Горячее питание в Учреждении организуется, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Питание в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и согласованные с Роспотребнадзором.

1.6 Фактическое меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с руководителем Учреждения, в котором организуется питание обучающихся, и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

1.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде Учреждения.

1.8. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и из стоимости продуктов питания.

1.9. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

Оплата за горячее питание учащихся в Учреждении и буфет может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся путем пополнения карты обучающегося через специальные терминалы или иным способом.

1.10. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов.

Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором.

1.11. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

1.12 Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2. Организация горячего питания обучающихся в Учреждении

2.1. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе Учреждения.

2.2. Руководители Учреждений несут ответственность за:

2.2.1. организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

2.2.2. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.2.3. соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

2.2.4. согласование меню;

2.2.5. организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;

2.2.6. организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.

2.3. В Учреждении из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания, в обязанности которого входят:

координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;

формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременное проведение их корректировки;

своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее — ЕГИССО);

обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием, проведение контроля за организацией питания обучающихся;

формирование и предоставление отчета по льготному питанию в бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до 7 числа месяца, следующего за отчетным;

предоставление один раз в месяц 15 числа информации для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по установленной форме;

обеспечение наполняемости официального сайта Учреждения информацией по вопросу организации питания обучающихся;

проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в работе.

2.4. В Учреждении создается бракеражная комиссия не менее чем из трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представитель учреждения.

2.5. В обязанности бракеражной комиссии входят:

2.5.1. ежедневное снятие пробы готовой пищи;

2.5.2. ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

2.5.3. ежедневная регистрация результата бракеража (Приложение № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.6. Обучающиеся Учреждения имеют право получать горячее питание ежедневно в Учреждении в период образовательного процесса.

2.7. Горячее питание на платной основе предоставляется всем

обучающимся 5-11 классов по желанию их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся 1-4 классов Учреждения получают бесплатное горячее питание за счет средств бюджета из двух источников: федерального и краевого.

3. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), обучение которых организовано на дому имеют право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

3.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

3.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - "заявитель").

Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется Учреждением.

3.4. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

3.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в Учреждение:

- а) заявление по форме, установленной Учреждением;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из Учреждения в соответствии с распорядительным актом Учреждения, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

3.8. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

3.9. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют в Учреждение:

- а) заявление по форме, установленной Учреждением;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

3.10. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.15. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся муниципальных Учреждений, нуждающихся в социальной поддержке

4.1. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся Учреждений, нуждающихся в социальной поддержке, производится обучающимся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее малоимущие семьи).

4.2. Предоставление компенсационных выплат на питание осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждений, либо обучающихся учреждений, достигших 18 лет (далее — Заявитель).

4.3. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных Учреждениях предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание только в дни посещения занятий (уроков).

4.4. Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится.

4.5. Размер компенсационных выплат устанавливается распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края на текущий год.

4.6. Заявители из малоимущих семей обучающихся в Учреждении (либо их законные представители), подают в Учреждение письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание и справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выдаваемую Управлением социальной защиты по г. Рубцовску и Рубцовскому району по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

4.7. При наличии права на получение одной и той же формы социальной поддержки по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору Заявителя.

4.8. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание принимается руководителем Учреждения.

4.9. Основанием для отказа является непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении компенсационных выплат Заявителю в пятидневный срок с момента подачи заявления дается письменный мотивированный ответ.

5. Организация питания детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании

5.1. Родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться к руководителю Учреждения с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

5.2. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.3. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.4. Руководитель Учреждения незамедлительно:

5.4.1. информирует поставщиков питания о наличии заявления об организации лечебного питания;

5.4.2. осуществляет контроль по организации питания в соответствии с утвержденным индивидуальным меню.

5.5. В Учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых

домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

6. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания детей, граждан проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, обучающимся в 5 - 11 классах

6.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся 5-11 классов, являющимися детьми граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране

государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

6.2. Предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2.1. Детям, чьи родители проходят (проходили) военную службу в зоне СВО - справка из войсковой части, что родитель является (являлся) участником СВО.

6.2.2 Детям, чьи родители уволены с военной службы в связи с получением ранения (контузии, травмы, увечья) - решение ВВК (военной врачебной комиссии).

6.2.3 Детям, чьи родители уволены с военной службы, погибли (умерли) - выписка из приказа об исключении из списков части по причине гибели в СВО

6.2.4. Детям, чьи родители уволены с военной службы в связи с получением заболевания, вызванным пребыванием в СВО - выписка из приказа об исключении из списков части об увольнении и выписной эпикриз от лечащего врача, где указано, что заболевание вызвано вследствие пребывания в СВО

6.3. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным категориям обучающихся только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных Учреждениях.

6.4. Замена бесплатного одноразового горячего питания на денежную компенсацию не производится.

7. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей

7.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, из многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (далее — многодетные семьи).

7.2. Бесплатное одноразовое питание предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждений, либо обучающихся учреждений, достигших 18 лет (далее — Заявитель).

7.3. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных Учреждениях предоставляется только в дни посещения занятий (уроков).

7.4. Замена бесплатного одноразового питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится.

7.5. Заявители из многодетных семей обучающихся в Учреждении (либо их законные представители), подают в Учреждение письменное заявление о предоставлении питания и следующие документы:

7.5.1. документ, подтверждающего статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

7.5.2. паспорт Заявителя;

7.5.3. СНИЛС Заявителя;

7.5.4. свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

7.5.5. СНИЛС обучающегося;

7.5.6. свидетельство о заключении брака (прилагается при несовпадении фамилий заявителя и обучающегося).

7.6. При наличии права на получение одной и той же формы социальной поддержки по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору Заявителя.

7.7. Решение о предоставлении бесплатного одноразового питания принимается руководителем Учреждения.

7.8. Основанием для отказа является непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка.

7.9. В случае отказа в предоставлении одноразового горячего питания Заявителю в трехдневный срок с момента подачи заявления дается письменный мотивированный ответ.