



Директор лицея принимает решение о переводе обучающегося, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса. При наличии свободных мест в выбранном классе и положительном решением директора лицея заявители обращаются с заявлением о переводе в другой класс одной параллели. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети

Интернет.

5.1.1.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в другой класс одной параллели указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии).

5.1.2.В порядке осуществления перевода обучающихся из одного класса в другой класс одной параллели зачисление обучающегося оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов указанных в пункте 5.1.1 с указанием даты отчисления (в порядке перевода) обучающегося из одного класса и даты зачисления в другой класс одной параллели (в порядке перевода).

5.1.3.Уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося в трех дневный срок после издания распорядительного акта может осуществляться посредством сети Интернет.

5.2.В случае перевода обучающихся по инициативе Учреждения, администрация уведомляет совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не менее чем за три дня до отчисления в порядке перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

5.2.1.В течение трёх дней со дня ознакомления с уведомлением совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют письменное согласие (несогласие) на перевод в другой класс одной параллели.

5.2.2.После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2.1, в течение трех рабочих дней Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

5.2.3. В распорядительном акте о переводе обучающегося делается запись об отчислении (в порядке перевода) из исходного класса, в котором он обучался до перевода, и запись о зачислении обучающегося (в порядке перевода) в другой класс одной параллели, с указанием класса (литера).

5.2.4.В принимающий класс передаётся личное дело обучающегося, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

5.3.В случае отказа от перевода в предлагаемый класс решение о переводе обучающегося принимается на основании решения конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

5.3.1.На основании приказа о переводе из одного класса в другой класс одной параллели фамилия обучающегося исключается из списка предыдущего класса и вносится в журнал нового класса. При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

5.4.Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты общеобразовательной организации.